

Rødovre, juni 2020

### Dagsorden til LUU møder

LUU er udvalgsmedlemmernes møde og ikke skolens møde. Det er derfor LUU formandskabet, der sætter dagsordenen, selvom det er skolen, der har sekretariatsfunktionen for udvalget, og som derfor udsender dagsordener og referater.

EVU har udarbejdet et årshjul for LUU-møder, der skal støtte op om at få de væsentligste tilbagevendende punkter på dagsordenen.

For at sikre, at de væsentlige emner bliver drøftet kan LUU:

- Bede skolen om at sende dagsorden til formandskabet til godkendelse inden mødet.
- Have et fast punkt på dagsordenen med nyt fra organisationerne (fx nye byggerier i lokalområdet)
- Have et fast punkt på dagsordenen med f.eks. – Punkter til næste mødes dagsorden.
- Deltage i formøder med EVUs kontaktperson

### Formøder med EVU

EVU deltager fast i LUU møderne i 1. og 3. kvartal.

EVU tilbyder formøder med udvalgets medlemmer i 1. og 3. kvartal (og pr. telefon eller Skype i 2. og 4. kvartal).

Formøderne skal sikre, at alle væsentlige punkter er med på dagsorden, og at EVU kan orientere om de væsentligste kendte udfordringer.

På formøderne aftales desuden, hvem der siger hvad til mødet. På den måde sikres at mødet bliver medlemmernes møde og ikke skolens.