

Ansøgning om aftale for DS-licens i henhold til SBC 243 (190205), Særlige bestemmelser for certificering i henhold til DS 2383:1997, Svejsning af plade, rør og beholdere i plast. Certificering af plastsvejsere

Vejledning i udfyldelse af ansøgningsblanket og checkliste for svejseskolen:

Foruden navn på den ansøgende svejseskole, skal svejseskolen udfylde de relevante nedenstående oplysninger under "Aftale om certificering i henhold til SBC 243".

I den efterfølgende checkliste udfylder svejseskolen kun sidste kolonne "Bemærkninger", hvorledes kravet dokumenteres. Hvis et krav anses for ikke relevant, anføres "IR" i det pågældende felt.

Aftale om DS-licens i henhold til SBC 243 (190205) og DS 2383:1997

Svejseskolens navn (juridisk enhed)			
Skolegodkendelse eller aftale om anvendelse af anden skoles godkendelse.			
Alle geografiske adskilte adresser/afdelinger omfattet af aftalen			
Kontaktperson (navn og stilling) *			
Telefonnummer		Telefaxnummer	
Evt. postboksnummer		E-mail	
Postadresse			
Postnummer		By	
Land			
Angiv licens omfang, jf. DS 2383 pkt. 2.3	Basis <input type="checkbox"/> Plade <input type="checkbox"/> Rør <input type="checkbox"/> UVE <input type="checkbox"/> USME <input type="checkbox"/> GAS <input type="checkbox"/>		
Plastsvejseskyndig underviser		E-mail	
Plastsvejseskyndig underviser og evt. adresse ved ansættelse på anden svejseskole samt kopi af samarbejdsaftale vedlagt		E-mail	
<p>Skolen er indforstået med at afholde aftalte omkostningerne til gennemførelse af audit i forbindelse med denne ansøgning. Skolen forpligter sig til at overholde DS 2383 og SBC 243 samt at anvende SP-sekretariatets administrationssystem for udstedelse af certifikater.</p>			
Dato:	Underskrift		

*Når ansøgningen er modtaget i SP-sekretariatet underskrevet af den juridiske ansvarlige for svejseskolen vil fremtidig korrespondance af general karakter ske med skolens anførte kontaktperson og den specifikke korrespondance af teknisk karakter med skolens anførte ansvarlige svejsekoordinator.

Ansøgning om aftale for DS-licens i henhold til SBC 243 (190205), Særlige bestemmelser for certificering i henhold til DS 2383:1997, Svejsning af plade, rør og beholdere i plast. Certificering af plastsvejsere

Nr.	Checkspørgsmål	Bemærkning
Skoletype/skolegodkendelse		
1	Hvilken skoletype er ansøgeren fx AMU-Center, erhvervsskole, teknisk skole eller anden type skole og forefindes skolegodkendelse (egen/lånt)	
Standarder og SBC		
2	Har skolen adgang til DS 2383 og SBC 243?	
Personale		
3	Er der fra skolen indstillet en prøvningsansvarlig?	
4	<p>Opfylder at de indstillede plastsvejseskyndige undervisere kravene i SBC 243 punkt 3.1?</p> <p>En plastsvejseskyndig underviser er efter SBC 243 en underviser, der kan dokumentere praktisk og teoretisk kendskab til plastsvejsning og kan udføre plastsvejsninger korrekt i henhold til gældende standarder (DS 2383/SBC 243)</p> <p>Underviseren har gennemført den (af det pågældende Efteruddannelsesudvalg) etablerede faglæreruddannelse inden for plastsvejsning med tilfredsstillende resultat og har gennemgået en almen pædagogisk uddannelse i henhold til de af Uddannelsesudvalget til enhver tid godkendte bestemmelser, eller som har tilsvarende pædagogisk baggrund</p> <p>Underviseren er pligtig til at følge den til enhver tid etablerede ajourførte efteruddannelse og til enhver tid at være i besiddelse af et gyldigt certifikat på UVE og/eller USME (og eventuelt Membran).</p>	
5	Er skolen bekendt med at det er et krav, at underviserne deltager i og består de praktiske prøver (arbejdsprøve), som afholdes i forbindelse med en konference hvert andet år og så vidt muligt den første uge i det nye år. Det er op til skolens ledelse at få dette indpasset i planlægningen. Omkostningerne til arbejdsprøven inkl. omkostninger til censorerne dækkes af undervisernes skole?	
Udstyr og faciliteter		
6	Gennemføres kalibrering af stuksvejsesudstyr iht.DS/INSTA 2072-6 (tidligere DS/INF 70-6)	
7	Forefindes det nødvendige udstyr til gennemførelsen af certificering efter DS 2383/SBC 243	

Procedure for ansøgning

