|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grundforløb** | **Praktik** | **1. hovedforløb** | **Praktik** | **Moduler** | **Praktik** | **Moduler** | **Praktik** | **Svendeprøve** | **Praktik** |

**Praktikvejledning for praktikperioden mellem 1. hovedforløb og modulperioder på elektrikeruddannelsen**

Praktikvejledningen er et dialogværktøj mellem lærling, erhvervsskole og praktikvirksomhed. Det primære formål med praktikvejledningen er at sikre, at lærlingens uddannelse forløber planmæssigt, så eventuelle udfordringer kan blive håndteret undervejs.

Ud over at være et dialogværktøj, er praktikvejledningen også el-fagets praktikerklæring.

Praktikvirksomheden skal sammen med lærlingen udfylde nedenstående skema om praktiske færdigheder samt oplysningsskemaet på side 2, inden lærlingen begynder på modulperioderne (valgfrie specialemoduler).

Det er virksomheden, der opbevarer praktikvejledningen. Derudover skal erhvervsskolen have en kopi af det udfyldte skema senest den første undervisnings dag på modulerne.

**Praktiske færdigheder**

Skemaet nedenfor oplister en række praktiske færdigheder, som lærlingen skal opnå i praktikperioden mellem 1. hovedforløb og modulperioderne. Betragt skemaet som en huskeliste, som virksomhed og lærling jævnligt kan finde frem og gennemgå for at sikre, at den praktiske oplæring er på rette spor.

Det er muligt at uopnåede mål kan opnås i efterfølgende praktikperioder – det kan afhænge af virksomhedens arbejdsopgaver i perioden.

|  |  |
| --- | --- |
| **Din lærling skal opnå følgende praktiske færdigheder inden påbegyndelse af modulperioder** | **Sæt X** |
| **Installations- og monteringsteknik** | **Opnået** |
| Lærlingen kan udføre almindeligt forekommende elinstallationer/anlæg, tilslutte til forsyningspunkt og udvælge komponenter og materialer korrekt under hensyn til driftsforhold og ydre forhold. Fx i installationer/anlæg vedr. bygninger, tavler, industri, alarm, sikring, højspænding eller lignende. |  |
| Lærlingen kan installere, programmere/konfigurere el-materiel/udstyr. Fx inden for bygningsautomatik, sikringsanlæg, industriautomation eller øvrige automationsområder.  |  |
|  |  |
| **Måleteknik og fejlfinding** | **Opnået** |
| Lærlingen kan planlægge, kvalitetssikre og dokumentere eget arbejde i fx bolig, erhverv og/eller industri. |  |
| Lærlingen kan udføre målinger på installationer og enkle anlæg i forbindelse med kvalitetssikring og fejlfinding samt udarbejde teknisk dokumentation, brugervejledninger og vedligeholdelsesplaner. |  |
|  |  |
| **Kundeservice** | **Opnået** |
| Lærlingen kan kommunikere med og vejlede kunder og brugere om tekniske løsninger og funktioner med henblik på information eller salg |  |
|  |  |
| **Elsikkerhed** | **Opnået** |
| Lærlingen kan udføre sikkerhedsforanstaltninger ved arbejde på eller nær ved elektriske installationer og/eller anlæg |  |

**Uddannelsesmål for skoleperioderne**

I nedenstående skema ser du, hvilke praktiske færdigheder lærlingen bør have tilegnet sig i løbet af seneste skoleforløb.

|  |
| --- |
| **Din lærling har lige arbejdet med følgende praktiske læringsmål på skolens 1. hovedforløb** |
| **Praktiske læringsmål på skolens grundforløb** |
| Lærlingen har udført almindelige forekommende installationer, tilslutning til forsyningsnettet og føringsveje i bolig, erhverv og industri herunder udvalgt komponenter og materialer korrekt under hensyn til driftsforhold og ydre forhold. |
| Lærlingen har dimensioneret, installeret og tilsluttet tavler, elinstallationer, enkle intelligente installationer, enkle styringsanlæg, belysning samt brugsgenstande i boliger og erhverv. |
| Lærlingen har projekteret, opbygget og installeret større kommunikationsnetværk for bolig og erhverv med kobber, fiber og trådløse installationer. |
| Lærlingen har tilsluttet sikringsanlæg og vedvarende energianlæg i boliger. |
| Lærlingen har dimensioneret, installeret og tilsluttet enkle automatiske anlæg, motorinstallationer samt ventilationsanlæg i bolig og erhverv. |

**Oplysninger om lærling og virksomhed**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse** |   |   |   |
| **Lærlingens navn:** |  | **CPR-nr.:** |  |  |
| **Virksomhedens navn:** |  | **CVR-nr.:** |  |  |
| **Erhvervsskolens navn:** |  | **E-mail:** |  |  |
| **Kontaktlærer:** |  | **E-mail:** |  |  |
| **Dato:** |  |  |  |  |
| **Udfyldes af virksomheden ved praktikperiodens afslutning** |   |   |   |
| **Virksomhedens lærlingeansvarlige:** |  |  |  |   |
| **Navn:** |  |  |  |   |
| **E-mail:** |  |  |  |   |
| **Telefon:** |  |  |  |   |
| **Dato:** |  |  |  |   |
| **Vurderer virksomheden at lærlingen har særlige behov med hensyn****til den efterfølgende skoleundervisning eller praktikuddannelse****i virksomheden?** |  |
| **Ja, vil gerne kontaktes af skolen (sæt kryds og skriv i dialogfelt):** **Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds):** |  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dato | Underskrift lærling |  | Dato | Underskrift virksomhed |